

# Tutorial Pendaftaran Assesment Center

Berikut langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran Assesment Center melalui aplikasi spmb.bandung.go.id:

## 1. Akses Aplikasi SPMB Bandung

Buka browser Anda (Google Chrome, Firefox, atau lainnya) dan akses situs resmi:

<https://spmb.bandung.go.id>

Pastikan koneksi internet stabil dan gunakan perangkat yang mendukung tampilan web secara optimal (disarankan menggunakan laptop atau komputer).

## 2. Login ke Aplikasi

Pada halaman utama aplikasi:

1. Klik tombol "**Login**" di pojok kanan atas.
2. Masukkan **email dan password** yang telah terdaftar pada sistem SPMB.
3. Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke halaman dashboard akun.

**Catatan:** Jika belum memiliki akun, silakan lakukan proses pendaftaran terlebih dahulu melalui tombol "**Daftar**".

## 3. Lengkapi Data Pribadi

Sebelum mengakses fitur Assesment Center, Anda harus:

1. Klik menu "**Formulir Pendaftaran**" di dashboard atau menu utama.
2. Lengkapi seluruh kolom seperti:
  - NIK (Nomor Induk Kependudukan)
  - Nama Lengkap
  - Tempat dan Tanggal Lahir
  - Alamat lengkap

- Dokumen Pendukung
- Informasi orang tua/wali
- Data sekolah asal

Data ini akan digunakan dalam formulir Assessment Center.

#### **4. Akses Menu Pendaftaran Assessment Center**

Setelah data pribadi lengkap:

1. Klik menu "**Pendaftaran Assessment Center**" di sidebar/menu aplikasi



2. Anda akan diarahkan ke halaman form khusus untuk pendaftaran assesment center.

#### **5. Lengkapi Formulir Assessment Center**

Pada halaman ini, Anda akan melihat beberapa kolom sudah terisi otomatis berdasarkan data dari Formulir Pendaftaran.

Lengkapi kolom tambahan yang tersedia, seperti:

- Layanan Pendaftaran
- No Handphone Guru Kelas / Wali Murid
- Unggah dokumen pendukung seperti (jika ada):
  - Surat hasil psikolog
  - Riwayat kelahiran
  - Riwayat terapi / medis

Format dokumen yang diperbolehkan: PDF, JPG, PNG. Pastikan ukuran file tidak melebihi batas maksimal yang ditentukan.

#### **6. Klik Tombol Simpan**

Setelah semua data diisi dan dokumen dilampirkan:

1. Klik tombol **“Simpan Pendaftaran”**.
2. Sistem akan menyimpan data dan menampilkan notifikasi bahwa pendaftaran berhasil disimpan.

### **7. Klik Tombol Konfirmasi**

Langkah selanjutnya adalah mengirim data ke tim Assessment Center:

1. Klik tombol **“Konfirmasi”**.
2. Akan muncul pop-up konfirmasi yang menyatakan bahwa Anda yakin data yang dikirim sudah lengkap dan benar.
3. Klik **“Ya, Yakin”** untuk menyelesaikan proses.

**Perhatian:** Setelah dikonfirmasi, data tidak bisa diubah lagi. Pastikan seluruh isian dan dokumen sudah benar.

### **8. Menunggu Proses Peninjauan**

Setelah dikonfirmasi:

1. Status pendaftaran Anda akan berubah menjadi **“Menunggu Peninjauan”**.
2. Tim Assessment Center akan memverifikasi data Anda dan menentukan jadwal pelaksanaan asesmen.

Anda dapat memantau status pendaftaran melalui dashboard akun secara berkala.

### **Catatan Penting :**

1. Siapkan dokumen dengan jelas dan terbaca.
2. Gunakan email dan nomor telepon yang aktif untuk mempermudah komunikasi.
3. Jika ada kesalahan atau perubahan penting setelah konfirmasi, segera hubungi panitia SPMB atau Chatbox .