TAHUN AJARAN
2025/
2026

SISTEM PENERIMAAN MURID BARU

KOTA BANDUNG

JENJANG TK, SD DAN SMP

SPMB KOTA BANDUNG TAHUN 2025

PANDUAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)

Pembina:
Plt. Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung
Dani Nurahman, S.A.P., M.A.P.

Penanggungjawab:
Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan Kota Bandung
Dr. Edy Suparjoto, S.Pd., M.Pd.

Fasilitator:
Kepala Bidang PPSMP, **Dani Nurahman, S.A.P., M.A.P.**
Kepala Bidang PPSD, **Drs. Bambang Ariyanto, M.Pd.**
Kepala Bidang PP PAUD Dikmas, **Drs. Abdul Gaos, M.Pd.**
Kepala Bidang P3TK, **Dr. Edy Suparjoto, S.Pd., M.Pd.**
Ketua Tim Kerja Program, Data dan Informasi, **Chandra Bakhtiar Giovanni S, A.Md.**

Fasilitator Pendamping:
Ketua Tim Kerja Pengembangan Sekolah Menengah Pertama, **Dedi Kusnadi, M.M.Pd.**
Ketua Tim Kerja Kelembagaan Sekolah Dasar, **Risman Al Isnaeni, S.H.**
Kasi Kurikulum SD, **Jajang Hernawan, S.Pd., M.M.Pd.**
Kasi Pendidikan Anak Usia Dini, **Ahmad Asikin, S.Pd., M.M.Pd.**
Kasubag Umum dan Kepegawaian, **Dr. Sukanda Permana, M.Pd.**

Pimpinan Redaksi:
Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan/Kepala Bidang P3TK
Dr. Edy Suparjoto, S.Pd., M.Pd.

Penyusun:
Pathah Pajar Mubarok, M.Pd.
Mia Tresnawulan, S.Pd., M.M.Pd.
Irviyanti Permata Agustina, S.I.Kom.

Editor:
Irviyanti Permata Agustina, S.I.Kom.
Pathah Pajar Mubarok, M.Pd.
Mia Tresnawulan, S.Pd., M.M.Pd.

Desain Sampul & Tata Letak: **Arief Rachman**

Daftar Isi

Tentang SPMB Kota Bandung	1
Jadwal Pelaksanaan	4
Jalur SPMB Kota Bandung	6
Kuota SPMB Kota Bandung	7
Pilihan Sekolah	8
Mekanisme SPMB Kota Bandung	9
Alur SPMB	11
Alur SPMB Mandiri	12
Persyaratan Umum	13
Taman Kanak-Kanak	14
Sekolah Dasar	16
Wilayah Domisili SD	17
Daftar Sekolah Dasar	18
Persyaratan Khusus SD	26
Seleksi Jenjang SD	29
Sekolah Menengah Pertama	30
Wilayah Domisili SMP	31
Daftar Sekolah Menengah Pertama	32
Penempatan Murid Afirmasi SMP	34
Persyaratan Khusus SMP	35
Seleksi Jenjang SMP	39
Skor Sertifikat Perlombaan/Penghargaan	44
Pengumuman	47
Pendaftar Luar Daerah Kota Bandung	49
Daftar Sekolah Perbatasan	51
Penerimaan Murid Pindahan	52
Informasi dan Pengaduan	56
Media Sosial Dinas Pendidikan	58

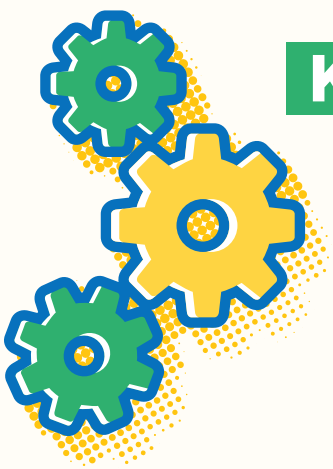
Ketuk judul untuk mengakses halaman

Ketuk Icon untuk kembali ke Daftar Isi

TENTANG
SPMB
KOTA BANDUNG

APA ITU SPMB

SPMB adalah Sistem Penerimaan Murid Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama yang dilaksanakan pada awal tahun ajaran baru.



ASAS SPMB KOTA BANDUNG

- OBJEKTIF
- TRANSPARAN
- AKUNTABEL
- BERKEADILAN
- TANPA DISKRIMINASI

DASAR HUKUM PELAKSANAAN

SPMB KOTA BANDUNG

- Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Sistem Penerimaan Murid Baru
- Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 24 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama
- Keputusan Wali Kota Bandung Nomor: 421/Kep. 1228-Disdik/2025 Tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Murid Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama Tahun Ajaran 2025/2026 di Kota Bandung

JADWAL PELAKSANAAN

5 Mei 2025
Pengumuman
Pelaksanaan

5 – 9 Mei 2025
Pendataan Penempatan
Afirmasi RMP Jenjang SMP

12 – 16 Mei 2025
Verifikasi dan Validasi
Data RMP Jenjang SMP

23 Mei 2025
Penetapan Murid Baru
Afirmasi RMP Jenjang SMP
Hasil Pemetaan

19 Mei – 20 Juni 2025
Pendataan Calon Murid Baru
pada **spmb.bandung.go.id**

23 – 27 Juni 2025
Pendaftaran
Jalur Domisili, Afirmasi, Prestasi, dan Mutasi
pada **spmb.bandung.go.id**

30 Juni – 4 Juli 2025
Tes Terstandar Daerah

7 Juli 2025
Pengumuman
Hasil Seleksi
Jalur Domisili, Afirmasi, Prestasi, dan Mutasi

8 – 9 Juli 2025
Daftar Ulang

14 Juli 2025
Hari Pertama
Masuk Sekolah

TAHAPAN SPMB KOTA BANDUNG

Pengumuman Pelaksanaan Penerimaan Calon Murid Baru

↓

Pengisian Data Diri pada Laman spmb.bandung.go.id

↓

Pendaftaran pada Laman spmb.bandung.go.id

↓

Seleksi Sesuai Jalur Pendaftaran

↓

Pengumuman Penetapan Murid Baru

↓

Daftar Ulang

JALUR SPMB KOTA BANDUNG

SD

- Afirmasi
- Domisili
- Mutasi

SMP

- Afirmasi
- Domisili
- Mutasi
- Prestasi

KUOTA SPMB
KOTA BANDUNG

DOMISILI

SD	SMP
80%	40%

TERMASUK KUOTA BAGI SEKOLAH PERBATASAN MAKS **10%**

AFIRMASI

SD	SMP
15%	30%

AFIRMASI RMP SMP		
	PENEMPATAN	20%
	NON PENEMPATAN	10%

PRESTASI

SMP **25%**

PRESTASI SMP		
	NILAI RAPOR	7,5%
	PERLOMBAAN/PENGHARGAAN	7,5%
	TES TERSTANDAR DAERAH	10%

MUTASI

SD	SMP
5%	5%

PILIHAN SEKOLAH

Sekolah Dasar

DOMISILI	AFIRMASI	MUTASI
2 pilihan SD Negeri dalam wilayah domisili *	2 pilihan SD Negeri dalam wilayah domisili	1 pilihan SD Negeri dalam wilayah domisili

Sekolah Menengah Pertama

DOMISILI	AFIRMASI	PRESTASI	MUTASI
2 pilihan SMP Negeri dalam wilayah domisili	2 pilihan SMP Negeri dalam wilayah domisili dan 2 Pilihan SMP Swasta	2 pilihan SMP Negeri dalam /luar wilayah domisili	1 pilihan SMP Negeri dalam wilayah domisili

Catatan *

- Calon Murid Jalur Domisili berhak memilih sebanyak **2 (dua) pilihan sekolah** yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Kota dalam wilayah domisili.
- Sekolah pilihan ke 1 (satu) bagi Calon Murid jenjang SD adalah sekolah yang berada pada radius **1.000 (seribu) meter** dari tempat tinggal.
- Apabila sekolah pada radius **1.000 (seribu) meter** tidak tersedia, maka radius ditambah **1.000 (seribu) meter** dan kelipatannya sampai terdapat sekolah yang dijadikan pilihan ke 1 (satu).
- Sekolah pilihan ke 2 (dua) adalah sekolah yang ada pada **wilayah domisili**.

Calon Murid Baru SD dan SMP **Jalur Domisili** dari luar Kota Bandung hanya dapat memilih **1 (satu) sekolah** pada **sekolah perbatasan**.

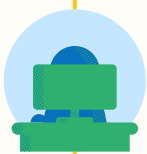
MEKANISME
SPMB KOTA BANDUNG

- Diawali oleh pendataan yang dilakukan Wali Kelas kepada Orang tua Calon Murid untuk mengumpulkan dokumen persyaratan secara daring, atau oleh Orang tua secara mandiri.
- Mengisi data diri Calon Murid yang akan mengikuti proses SPMB oleh Sekolah Asal dan divalidasi oleh Orang tua atau secara mandiri pada laman **http://spmb.bandung.go.id**
- Melakukan pendaftaran untuk memilih jalur dan sekolah pada laman **http://spmb.bandung.go.id**
- Verifikasi dan Validasi kelengkapan dokumen Calon Murid oleh Sekolah Tujuan.
- Seleksi sesuai dengan jalur.
- Pengumuman secara daring pada laman **http://spmb.bandung.go.id**
- Daftar ulang melalui sistem atau disesuaikan dengan pengumuman yang disampaikan.

PENDAFTARAN SPMB

Calon Murid Baru dapat didaftarkan oleh Sekolah Asal menggunakan mekanisme dalam jaringan (daring) atau mendaftar secara mandiri.

Dalam hal Calon Murid Baru berasal dari sekolah yang berada di luar kewenangan Dinas Pendidikan Kota Bandung maka Calon Murid Baru dapat melakukan pendaftaran secara mandiri melalui laman: **spmb.bandung.go.id**



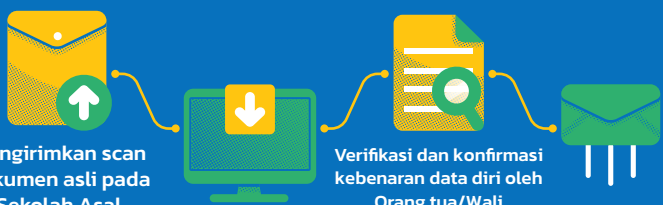
Orang tua/Wali Calon Murid yang didaftarkan oleh Sekolah Asal, wajib melakukan verifikasi dan konfirmasi Sekolah pilihan yang dibuktikan dengan pernyataan tertulis dari Orang tua Calon Murid Baru.

Sekolah Tujuan wajib melakukan verifikasi dan validasi dokumen Calon Murid Baru.

Data pendaftar SPMB akan ditayangkan di laman **spmb.bandung.go.id** setelah kelengkapan dokumen divalidasi oleh Sekolah Tujuan.

ALUR SPMB
KOTA BANDUNG

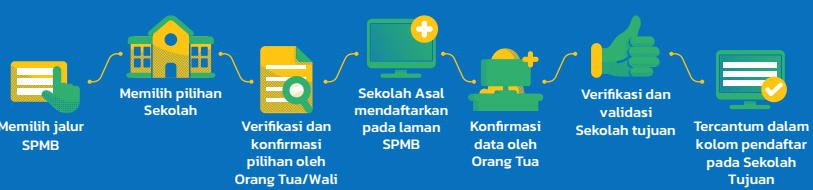
PENDATAAN MELALUI SEKOLAH ASAL



1. Mengirimkan scan dokumen asli pada Sekolah Asal
2. Sekolah Asal memasukan data pada laman SPMB
3. Verifikasi dan konfirmasi kebenaran data diri oleh Orang tua/Wali
4. Cek data di **spmb.bandung.go.id** pada kolom sudah konfirmasi

Periksa data CMB pada kolom Sudah Konfirmasi pada laman *http://spmb.bandung.go.id*

PENDAFTARAN MELALUI SEKOLAH ASAL

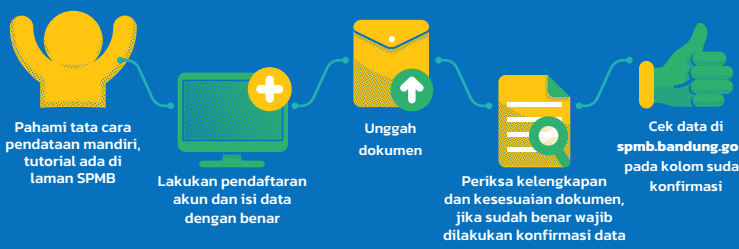


1. Memilih jalur SPMB
2. Memilih pilihan Sekolah
3. Verifikasi dan konfirmasi pilihan oleh Orang Tua/Wali
4. Sekolah Asal mendaftarkan pada laman SPMB
5. Konfirmasi data oleh Orang Tua
6. Verifikasi dan validasi Sekolah tujuan
7. Tercantum dalam kolom pendaftar pada Sekolah Tujuan

http://spmb.bandung.go.id

ALUR SPMB
KOTA BANDUNG

PENDATAAN MANDIRI



Periksa data CMB pada kolom Sudah Konfirmasi pada laman *http://spmb.bandung.go.id*

PENDAFTARAN MANDIRI

http://spmb.bandung.go.id

Catatan

Bagi Orang tua Calon Murid Baru dapat melakukan pendaftaran secara mandiri, harus dipastikan memahami aturan SPMB, dan segala data menjadi tanggung jawab penuh Orang tua.

PERSYARATAN UMUM

1. Surat Keterangan Lahir atau Akta Kelahiran;
2. Kartu Keluarga
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang tua

TK

a. Berusia paling rendah 4 tahun dan paling tinggi 5 tahun untuk kelompok A
b. Berusia paling rendah 5 tahun dan paling tinggi 6 tahun untuk kelompok B

SD

- Berusia:
  a. 7 tahun
  b. Paling rendah 6 tahun (per 1 Juli 2025)
  c. Paling tinggi 9 tahun (per 1 Juli 2025)
- Usia paling rendah 6 tahun dapat dikecualikan menjadi paling rendah 5 tahun 6 bulan (per 1 Juli 2025) bagi Calon Murid yang memiliki:
  a. Kecerdasan dan/atau Bakat Istimewa; dan
  b. Kesiapan psikis

SMP

- Berusia paling tinggi 15 tahun (per 1 Juli 2025)
- Telah menyelesaikan kelas 6 SD atau bentuk lain yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Lulus atau Ijazah.

CATATAN

- Usia dibuktikan dengan Surat Keterangan Lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan legalisasi oleh lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili Calon Murid, atau Akta Kelahiran.
- Calon Murid Baru dengan usia paling rendah 5 tahun 6 bulan pada tanggal 1 Juli 2025 melampirkan **surat rekomendasi dari tim Unit Layanan Disabilitas (ULD) Dinas Pendidikan Kota Bandung** setelah melaksanakan asesmen melalui laman **https://asesmen.disdikbandung.com/** atau **http://spmb.bandung.go.id**

TAMAN KANAK-KANAK

No	Nama Sekolah	Kecamatan
1.	TK Negeri 01 Sadang Serang	Kec. Coblong
2.	TK Negeri 02 Centeh	Kec. Batununggal
3.	TK Negeri 03 Citarip	Kec. Bojongloa Kaler
4.	TK Negeri 04 Batununggal	Kec. Batununggal
5.	TK Negeri 05 Cinambo	Kec. Cinambo

PENDATAAN

Pendataan dilaksanakan pada tanggal **19 Mei s.d. 20 Juni 2025** dengan menyiapkan dokumen persyaratan asli oleh Orang tua Calon Murid.

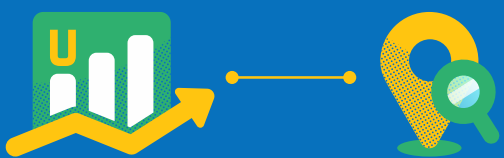
Dokumen yang disiapkan:

- Surat Keterangan Lahir atau Akta Kelahiran;
- Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang tua.

PENDAFTARAN

Pendaftaran dilaksanakan secara langsung mulai tanggal **23-26 Juni 2025** pukul **08.00–14.00 WIB**.

SELEKSI TK



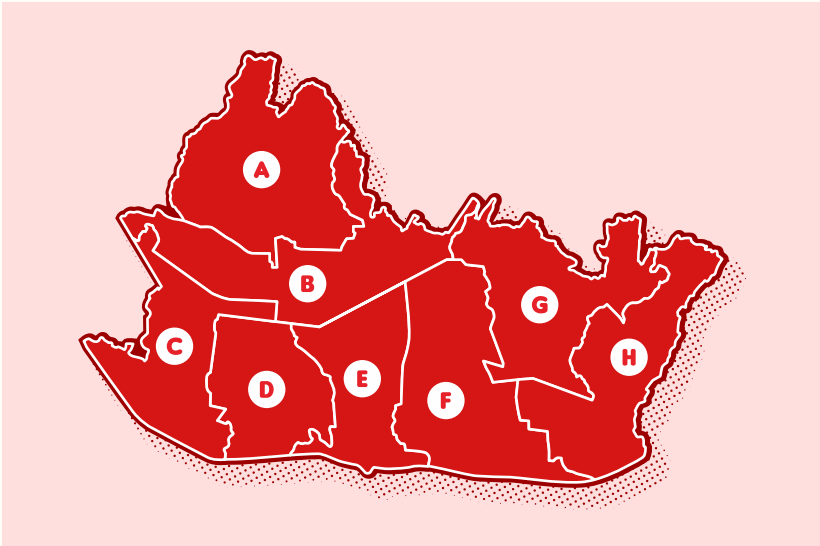
Seleksi berdasarkan pemeringkatan usia

Jika pada batas kuota usia sama, penempatan berdasarkan jarak

Pengumuman hasil SPMB dilakukan secara langsung di masing-masing TK pada tanggal **7 Juli 2025**.

SEKOLAH DASAR

WILAYAH DOMISILI SD



WILAYAH DOMISILI

A	Kec. Sukasari, Kec. Cidadap, Kec. Coblong, Kec. Sukajadi
B	Kec. Cibeunying Kaler, Kec. Bandung Wetan, Kec. Sumur Bandung, Kec. Cibeunying Kidul, Kec. Cicendo
C	Kec. Andir, Kec. Bandung Kulon, Kec. Babakan Ciparay
D	Kec. Regol, Kec. Bojongloa Kaler, Kec. Bojongloa Kidul, Kec. Astanaanyar
E	Kec. Batununggal, Kec. Lengkong, Kec. Bandung Kidul
F	Kec. Antapani, Kec. Rancasari, Kec. Buahbatu, Kec. Kiaracondong
G	Kec. Mandalajati, Kec. Arcamanik, Kec. Cinambo, Kec. Ujungberung
H	Kec. Panyileukan, Kec. Cibiru, Kec. Gedebage

Dalam hal tempat tinggal Calon Murid Baru dan Sekolah Tujuan SD berbeda Wilayah Domisili, namun masih dalam radius **1.000 m** maka Calon Murid Baru dapat mendaftar ke sekolah tersebut.

WILAYAH DOMISILI A SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
1.	SDN 007 CIPAGANTI	Kec. Coblong
2.	SDN 010 CIDADAP	Kec. Cidadap
3.	SDN 018 SUKAGALIH	Kec. Sukajadi
4.	SDN 024 COBLONG	Kec. Coblong
5.	SDN 030 CIRATEUN	Kec. Cidadap
6.	SDN 031 PELESIRAN	Kec. Coblong
7.	SDN 032 TILIL	Kec. Coblong
8.	SDN 048 SIRNAMANAH	Kec. Sukajadi
9.	SDN 053 CISITU	Kec. Coblong
10.	SDN 054 TIKUKUR	Kec. Coblong
11.	SDN 065 CIHAMPELAS	Kec. Coblong
12.	SDN 071 SUKAGALIH	Kec. Sukajadi
13.	SDN 076 SUKAJADI	Kec. Sukajadi
14.	SDN 077 SEJAHTERA	Kec. Sukajadi
15.	SDN 085 CIUMBULEUIT	Kec. Cidadap
16.	SDN 096 SARIJADI SELATAN	Kec. Sukajadi
17.	SDN 097 CIRATEUN KULON	Kec. Sukasari
18.	SDN 100 CIPEDES	Kec. Sukasari
19.	SDN 103 COBLONG	Kec. Coblong
20.	SDN 104 LANGENSARI SENANGGALIH	Kec. Coblong
21.	SDN 108 CIUMBULEUIT	Kec. Cidadap
22.	SDN 127 SEKELOA	Kec. Coblong
23.	SDN 128 HAURPANCUH	Kec. Coblong
24.	SDN 134 PANORAMA	Kec. Cidadap

WILAYAH DOMISILI A SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
25.	SDN 136 SUKAWARNA	Kec. Sukajadi
26.	SDN 137 CIJEROKASO	Kec. Sukasari
27.	SDN 138 GEGERKALONG GIRANG	Kec. Sukasari
28.	SDN 139 SUKARASA	Kec. Sukasari
29.	SDN 173 NEGLASARI	Kec. Coblong
30.	SDN 177 CIPEDES	Kec. Sukasari
31.	SDN 178 GEGERKALONG KPAD	Kec. Sukasari
32.	SDN 179 SARIJADI	Kec. Sukasari
33.	SDN 188 BANDUNG BARU	Kec. Cidadap
34.	SDN 189 NEGLASARI	Kec. Coblong
35.	SDN 193 CARINGIN	Kec. Sukajadi
36.	SDN 194 SUKAJADI	Kec. Sukajadi
37.	SDN 195 ISOLA	Kec. Sukasari
38.	SDN 196 SUKARASA	Kec. Sukasari
39.	SDN 204 CIDADAP	Kec. Cidadap
40.	SDN 205 NEGLASARI	Kec. Coblong
41.	SDN 207 CIBOGO	Kec. Sukajadi
42.	SDN 208 LUGINASARI SUKAGALIH	Kec. Sukajadi
43.	SDN 212 HARAPAN	Kec. Sukasari
44.	SDN 217 SARIJADI	Kec. Sukasari
45.	SDN 218 SARIJADI	Kec. Sukasari
46.	SDN 252 SETIABUDI	Kec. Sukasari
47.	SDN 272 SUKASARI	Kec. Sukajadi

WILAYAH DOMISILI B SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
48.	SDN 001 MERDEKA	Kec. Sumur Bandung
49.	SDN 013 PASIRKALIKI	Kec. Cicendo
50.	SDN 015 KRESNA	Kec. Cicendo
51.	SDN 016 DR. CIPTO PAJAJARAN	Kec. Cicendo
52.	SDN 022 CICADAS	Kec. Cibeunying Kidul
53.	SDN 025 CIKUTRA	Kec. Cibeunying Kaler
54.	SDN 027 CICADAS	Kec. Cibeunying Kidul
55.	SDN 034 PATRAKOMALA	Kec. Sumur Bandung
56.	SDN 035 SOKA	Kec. Sumur Bandung
57.	SDN 037 SABANG	Kec. Bandung Wetan
58.	SDN 043 CIMUNCANG	Kec. Cibeunying Kidul
59.	SDN 045 PASIRKALIKI	Kec. Cicendo
60.	SDN 044 CICADAS AWIGOMBONG	Kec. Cibeunying Kidul
61.	SDN 051 PASIRKALIKI	Kec. Cicendo
62.	SDN 062 CIUJUNG	Kec. Bandung Wetan

WILAYAH DOMISILI B SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
63.	SDN 064 PADASUKA	Kec. Cibeunying Kidul
64.	SDN 074 AYUDIA	Kec. Cicendo
65.	SDN 075 JATAYU	Kec. Cicendo
66.	SDN 082 MUARARAJEUN	Kec. Cibeunying Kaler
67.	SDN 088 EMBONG	Kec. Sumur Bandung
68.	SDN 110 PASIRKALIKI KOMARABUDI	Kec. Cicendo
69.	SDN 113 BANJARSARI	Kec. Sumur Bandung
70.	SDN 114 BOJONGKONENG	Kec. Cibeunying Kidul
71.	SDN 132 CIHAURGEULIS	Kec. Cibeunying Kaler
72.	SDN 133 JALAN ANYAR	Kec. Cibeunying Kidul
73.	SDN 149 CIGADUNG	Kec. Cibeunying Kaler
74.	SDN 150 GATOT SUBROTO	Kec. Cibeunying Kidul
75.	SDN 151 SUKASENANG	Kec. Cibeunying Kidul
76.	SDN 154 CITEPUS	Kec. Cicendo
77.	SDN 155 GUNUNG RAHAYU	Kec. Cicendo
78.	SDN 156 PASIRKALIKI	Kec. Cicendo
79.	SDN 170 DIAN	Kec. Cicendo
80.	SDN 171 LANUMA HUSEIN	Kec. Cicendo
81.	SDN 187 LANUMA HUSEIN	Kec. Cicendo
82.	SDN 201 SUKALUYU	Kec. Cibeunying Kaler
83.	SDN 234 SALUYU	Kec. Cibeunying Kidul

WILAYAH DOMISILI C SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
84.	SDN 002 KARANGMULYA	Kec. Andir
85.	SDN 005 BABAKAN CIPARAY	Kec. Babakan Ciparay
86.	SDN 011 CIBUNTU	Kec. Bandung Kulon
87.	SDN 012 BABAKAN CIPARAY	Kec. Babakan Ciparay
88.	SDN 014 CIGONDEWAH	Kec. Bandung Kulon
89.	SDN 041 CIBUNTU WARUNG MUNCANG	Kec. Bandung Kulon
90.	SDN 049 DURMAN	Kec. Andir
91.	SDN 056 GARUDA DADALI	Kec. Andir
92.	SDN 058 BABAKAN CIPARAY	Kec. Babakan Ciparay
93.	SDN 059 CIRANGRANG	Kec. Babakan Ciparay
94.	SDN 060 RAYA BARAT	Kec. Babakan Ciparay
95.	SDN 061 CIJERAH	Kec. Bandung Kulon
96.	SDN 080 BOJONG INDAH CIBUNTU	Kec. Bandung Kulon
97.	SDN 089 BABAKAN CIPARAY	Kec. Babakan Ciparay
98.	SDN 091 CIBEUREUM	Kec. Andir

WILAYAH DOMISILI C SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
99.	SDN 093 TUNAS HARAPAN CIJERAH	Kec. Bandung Kulon
100.	SDN 098 CIROYOM	Kec. Andir
101.	SDN 121 CARINGIN HOLIS	Kec. Bandung Kulon
102.	SDN 126 BABAKAN	Kec. Babakan Ciparay
103.	SDN 182 PERUMNAS CIJERAH	Kec. Bandung Kulon
104.	SDN 183 SAYURAN	Kec. Bandung Kulon
105.	SDN 197 KARANG TARUNA KARANGSARI	Kec. Andir
106.	SDN 199 SAYURAN	Kec. Bandung Kulon
107.	SDN 214 PERUMNAS CIJERAH	Kec. Bandung Kulon
108.	SDN 227 MARGAHAYU UTARA	Kec. Babakan Ciparay
109.	SDN 232 BLOK SAWAH	Kec. Bandung Kulon
110.	SDN 236 BABAKAN CIPARAY	Kec. Babakan Ciparay
111.	SDN 237 KOPO ELOK	Kec. Babakan Ciparay
112.	SDN 238 CIGONDEWAH	Kec. Bandung Kulon
113.	SDN 239 CIGONDEWAH	Kec. Bandung Kulon
114.	SDN 240 CIJERAH INDAH	Kec. Bandung Kulon
115.	SDN 245 SUMBERSARI INDAH	Kec. Babakan Ciparay
116.	SDN 273 GEMPOL SARI	Kec. Bandung Kulon

WILAYAH DOMISILI D SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
117.	SDN 003 PAGARSIH	Kec. Astanaanyar
118.	SDN 008 MOHAMAD TOHA	Kec. Regol
119.	SDN 019 PABAKI	Kec. Astanaanyar
120.	SDN 020 LENGKONG BESAR	Kec. Regol
121.	SDN 023 PAJAGALAN	Kec. Astanaanyar
122.	SDN 026 BOJONGLOA	Kec. Bojong Loa Kidul
123.	SDN 033 ASMI	Kec. Regol
124.	SDN 039 TEGALEGA	Kec. Astanaanyar
125.	SDN 047 BALONGGEDE	Kec. Regol
126.	SDN 070 PASIRLUYU	Kec. Regol
127.	SDN 073 PAJAGALAN	Kec. Astanaanyar
128.	SDN 079 KOPO PAJAGALAN	Kec. Astanaanyar
129.	SDN 092 CIBADAK ANDIR	Kec. Astanaanyar
130.	SDN 099 BABAKAN TAROGONG	Kec. Bojong Loa Kaler
131.	SDN 112 PAMOYANAN	Kec. Regol
132.	SDN 118 TANJUNG	Kec. Bojong Loa Kaler
133.	SDN 120 KOTABARU	Kec. Regol
134.	SDN 123 BABAKAN PRIANGAN	Kec. Regol
135.	SDN 142 DWIKORA	Kec. Astanaanyar

WILAYAH DOMISILI D SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
136.	SDN 143 KOPO	Kec. Astanaanyar
137.	SDN 144 SITUGUNTING	Kec. Babakan Ciparay
138.	SDN 147 CITARIP BARAT	Kec. Bojong Loa Kaler
139.	SDN 148 CIBADUYUT	Kec. Bojongloa Kidul
140.	SDN 166 CIATEUL	Kec. Regol
141.	SDN 167 MENGGER GIRANG	Kec. Regol
142.	SDN 200 LEUWIPANJANG	Kec. Bojong Loa Kidul
143.	SDN 211 BABAKAN PRIANGAN	Kec. Regol
144.	SDN 213 BABAKAN CIPARAY	Kec. Babakan Ciparay
145.	SDN 223 BHAKTI WINAYA	Kec. Regol
146.	SDN 228 CANGKUANG	Kec. Bojong Loa Kidul
147.	SDN 229 CIBADUYUT	Kec. Bojong Loa Kidul
148.	SDN 233 CIBADUYUT	Kec. Bojong Loa Kidul
149.	SDN 241 LEUWIANYAR	Kec. Bojong Loa Kidul
150.	SDN 249 ASTANAANYAR	Kec. Astanaanyar
151.	SDN 251 JAMIKA	Kec. Bojong Loa Kaler
152.	SDN 256 CIGONDEWAH HILIR	Kec. Bandung Kulon
153.	SDN 265 BANDUNGKULON	Kec. Astanaanyar
154.	SDN 270 GENTRA MASEKDAS	Kec. Bojong Loa Kaler

WILAYAH DOMISILI E SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
155.	SDN 028 GUMURUH	Kec. Batununggal
156.	SDN 040 PASAWAHAN	Kec. Bandung Kidul
157.	SDN 042 GAMBIR	Kec. Batununggal
158.	SDN 063 KEBON GEDANG	Kec. Batununggal
159.	SDN 066 HALIMUN	Kec. Lengkong
160.	SDN 067 NILEM	Kec. Lengkong
161.	SDN 081 KEBON GEDANG KRIDAWINAYA	Kec. Batununggal
162.	SDN 094 PARAKANWAAS	Kec. Bandung Kidul
163.	SDN 109 CENTEH	Kec. Batununggal
164.	SDN 115 TURANGGA	Kec. Lengkong
165.	SDN 117 BATUNUNGGAL	Kec. Bandung Kidul
166.	SDN 119 CIJAGRA	Kec. Lengkong
167.	SDN 130 SEKELIMUS BATUNUNGGAL	Kec. Bandung Kidul
168.	SDN 135 TURANGGA	Kec. Lengkong
169.	SDN 145 BINONG JATI	Kec. Batununggal
170.	SDN 146 GUMURUH	Kec. Batununggal
171.	SDN 163 BUAHBATU BARU	Kec. Lengkong
172.	SDN 164 KARANGPAWULANG	Kec. Lengkong
173.	SDN 192 CIBURUY	Kec. Regol

WILAYAH DOMISILI E SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
174.	SDN 202 SURYALAYA	Kec. Lengkong
175.	SDN 203 KACAPIRING	Kec. Batununggal
176.	SDN 219 BABAKANJATI	Kec. Batununggal
177.	SDN 220 GUMURUH	Kec. Batununggal
178.	SDN 235 LENGKONG KECIL	Kec. Lengkong
179.	SDN 250 JAKAPURWA	Kec. Bandung Kidul
180.	SDN 257 PELITA	Kec. Lengkong
181.	SDN 266 MENGGER	Kec. Bandung Kidul

WILAYAH DOMISILI F SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
182.	SDN 006 BUAHBATU	Kec. Buahbatu
183.	SDN 017 SEKEJATI	Kec. Kiaracondong
184.	SDN 038 KIARACONDONG	Kec. Kiaracondong
185.	SDN 069 CIPAMOKOLAN DERWATI	Kec. Rancasari
186.	SDN 078 SINDANGSARI ANTAPANI	Kec. Antapani
187.	SDN 083 BABAKAN SURABAYA	Kec. Kiaracondong
188.	SDN 087 RANCABOLANG	Kec. Rancasari
189.	SDN 095 BABAKANJATI	Kec. Buahbatu
190.	SDN 111 PINDAD	Kec. Kiaracondong
191.	SDN 116 CICAHEUM	Kec. Kiaracondong
192.	SDN 122 CIJAWURA	Kec. Rancasari
193.	SDN 129 RANCASAWO MARGASARI	Kec. Buahbatu
194.	SDN 131 CIJAWURA	Kec. Buahbatu
195.	SDN 158 BABAKAN SARI BABAKAN SURABAYA	Kec. Kiaracondong
196.	SDN 159 SEKEJATI	Kec. Kiaracondong
197.	SDN 160 SUKALAKSANA	Kec. Kiaracondong
198.	SDN 161 SUKAPURA	Kec. Kiaracondong
199.	SDN 162 WARUNG JAMBU KIARACONDONG	Kec. Kiaracondong
200.	SDN 184 BUAHBATU	Kec. Buahbatu
201.	SDN 191 BABAKAN SURABAYA	Kec. Kiaracondong
202.	SDN 209 ANTAPANI	Kec. Antapani
203.	SDN 210 BABAKAN SINYAR	Kec. Kiaracondong
204.	SDN 221 BABAKAN SENTRAL	Kec. Kiaracondong
205.	SDN 222 PASIRPOGOR	Kec. Rancasari
206.	SDN 230 MARGAHAYU RAYA	Kec. Buahbatu
207.	SDN 242 MARGASARI	Kec. Buahbatu
208.	SDN 246 MARGACINTA	Kec. Buahbatu

WILAYAH DOMISILI F SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
209.	SDN 248 SINDANGSARI	Kec. Antapani
210.	SDN 254 GRIYA BUMI ANTAPANI	Kec. Antapani
211.	SDN 255 GRIYA BUMI ANTAPANI	Kec. Antapani
212.	SDN 259 GRIYA BUMI ANTAPANI KOTA BANDUNG	Kec. Antapani
213.	SDN 260 GRIYA BUMI ANTAPANI	Kec. Antapani
214.	SDN 261 MARGAHAYU RAYA	Kec. Buahbatu
215.	SDN 263 RANCALOA	Kec. Rancasari
216.	SDN 264 GRIYA BUMI ANTAPANI	Kec. Antapani
217.	SDN 267 GRIYA BUMI ANTAPANI	Kec. Antapani
218.	SDN 269 GRIYA BUMI ANTAPANI	Kec. Antapani

WILAYAH DOMISILI G SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
219.	SDN 004 CISARANTEN KULON	Kec. Arcamanik
220.	SDN 009 CIKADUT	Kec. Mandalajati
221.	SDN 021 CIPOREAT	Kec. Ujungberung
222.	SDN 036 UJUNGBERUNG	Kec. Ujungberung
223.	SDN 046 SINDANGLAYA	Kec. Mandalajati
224.	SDN 052 CISARANTEN WETAN GEDEBAGE	Kec. Cinambo
225.	SDN 055 JATIHANDAP	Kec. Mandalajati
226.	SDN 057 BINAHARAPAN	Kec. Arcamanik
227.	SDN 068 SINDANGLAYA	Kec. Mandalajati
228.	SDN 084 CIKADUT	Kec. Mandalajati
229.	SDN 101 SUKAKARYA	Kec. Arcamanik
230.	SDN 140 ARCAMANIK	Kec. Arcamanik
231.	SDN 141 LOKAJAYA	Kec. Arcamanik
232.	SDN 165 JATIHANDAP	Kec. Mandalajati
233.	SDN 172 ANDIR KIDUL	Kec. Cinambo
234.	SDN 174 PASIR IMPUN	Kec. Mandalajati
235.	SDN 175 TANJAKAN	Kec. Mandalajati
236.	SDN 180 PRAKARSA NUGRAHA	Kec. Arcamanik
237.	SDN 181 SUKAMISKIN	Kec. Arcamanik
238.	SDN 198 MEKARJAYA	Kec. Arcamanik
239.	SDN 224 CIJAMBE	Kec. Ujungberung
240.	SDN 225 MEKARGALIH	Kec. Ujungberung
241.	SDN 226 ARCAMANIK ENDAH	Kec. Arcamanik
242.	SDN 231 SUKAASIH	Kec. Mandalajati
243.	SDN 243 CICABE	Kec. Mandalajati
244.	SDN 244 GURUMINDA	Kec. Arcamanik
245.	SDN 253 PANGGUNGSARI	Kec. Ujungberung

WILAYAH DOMISILI H SD

No	Nama Sekolah	Kecamatan
246.	SDN 029 CILENGKRANG	Kec. Cibiru
247.	SDN 050 CIBIRU	Kec. Cibiru
248.	SDN 086 CIMINCRANG	Kec. Gedebage
249.	SDN 090 CIBIRU	Kec. Cibiru
250.	SDN 102 CIKUDAYASA	Kec. Cibiru
251.	SDN 105 SUKARELA	Kec. Panyileukan
252.	SDN 106 AJITUNGGAL	Kec. Ujungberung
253.	SDN 107 PALEDANG	Kec. Ujungberung
254.	SDN 124 HANURA	Kec. Cibiru
255.	SDN 125 TARUNA KARYA	Kec. Cibiru
256.	SDN 152 CIGAGAK	Kec. Cibiru
257.	SDN 153 TARUNA KARYA	Kec. Cibiru
258.	SDN 168 CIPADUNG	Kec. Cibiru
259.	SDN 169 PELITA	Kec. Cibiru
260.	SDN 186 CIPADUNG	Kec. Cibiru
261.	SDN 190 CISARANTEN KIDUL	Kec. Gedebage
262.	SDN 215 RANCASAGATAN	Kec. Gedebage
263.	SDN 216 SONDARIAH	Kec. Gedebage
264.	SDN 247 SUKAPURA	Kec. Cibiru
265.	SDN 258 SUKARELA	Kec. Panyileukan
266.	SDN 262 PANYILEUKAN	Kec. Panyileukan
267.	SDN 268 PANYILEUKAN	Kec. Panyileukan
268.	SDN 271 PANGHEGAR	Kec. Panyileukan
269.	SDN 274 CEMPAKA ARUM	Kec. Gedebage

PENDATAAN

- Waktu pendataan tanggal **19 Mei s.d. 20 Juni 2025.**
- Mengunggah scan dokumen asli persyaratan melalui Sekolah Asal atau mandiri pada laman https://spmb.bandung.go.id

Dokumen yang disiapkan:

- Surat Keterangan Lahir atau Akta Kelahiran;
- Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang tua.

PERSYARATAN KHUSUS

JALUR AFIRMASI RMP

Bagi Calon Murid Baru Jalur Afirmasi RMP harus terdaftar pada Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) atau Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Data tersebut dapat diakses melalui:

https://simdik.bandung.go.id/dtks

JALUR AFIRMASI MBK

Bagi Calon Murid Baru Jalur Afirmasi Murid Berkebutuhan Khusus (MBK) melampirkan surat rekomendasi dari tim Unit Layanan Disabilitas (ULD) Dinas Pendidikan Kota Bandung. Calon Murid Baru yang telah memiliki rekomendasi dari tenaga ahli (Psikolog, Dokter, Terapis, dan Profesional lainnya) agar dilampirkan pada saat pengujian.

JALUR DOMISILI

Kartu Keluarga dikeluarkan sebelum tanggal **23 Juni 2024**.

Apabila Kartu Keluarga dikeluarkan lebih dari tanggal **23 Juni 2024** dikarenakan terjadi perubahan data Kartu Keluarga yang tidak menyebabkan perpindahan domisili antara lain disebabkan oleh:

a. penambahan anggota keluarga (penambahan anggota selain Calon Murid Baru)

b. pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah); atau

c. Kartu Keluarga hilang atau rusak.

maka Kartu Keluarga tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi Jalur Domisili dengan disertakan:

a. Kartu Keluarga yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau

b. Surat Keterangan Kehilangan dari kepolisian apabila Kartu Keluarga hilang.

Perubahan Kartu Keluarga karena perpindahan harus disertai dengan kepindahan domisili seluruh keluarga yang ada pada Kartu Keluarga tersebut.

Nama Orang tua/Wali Calon Murid Baru yang tercantum pada Kartu Keluarga harus sama dengan nama Orang tua/Wali yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, Akta Kelahiran, dan/atau Kartu Keluarga sebelumnya.

Apabila terdapat perbedaan nama Orang tua/Wali Calon Murid Baru, maka Kartu Keluarga terakhir dapat digunakan jika Orang tua/Wali meninggal dunia atau bercerai sebelum tanggal penerbitan Kartu Keluarga terakhir yang harus dibuktikan dengan Surat Kematian/Surat Perceraian yang diterbitkan instansi berwenang.

Dalam hal Kartu Keluarga tidak dimiliki oleh Calon Murid karena keadaan tertentu **(Bencana Alam dan/atau Bencana Sosial)**, maka dapat diganti dengan Surat Keterangan Domisili.

Surat Keterangan Domisili diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili Calon Murid.

Surat Keterangan Domisili memuat keterangan mengenai:

- Calon Murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun sejak diterbitkannya Surat Keterangan Domisili; dan
- Jenis bencana yang dialami

JALUR MUTASI

Bagi Calon Murid Baru Jalur Mutasi melampirkan Surat Keterangan Pindah Tugas Orang tua/Wali yang terbit setelah tanggal **23 Juni 2024** dan dilengkapi dengan Surat Keterangan Pindah Domisili dari Dinas Dukcapil daerah asal. Bagi Guru melampirkan Surat Keputusan Kegiatan Belajar Mengajar (SKKBM) atau SK pegawai bagi Tenaga Kependidikan.

SELEKSI SPMB JENJANG SD

SELEKSI SD

Seleksi berdasarkan **Pemeringkatan Usia**

Jika pada batas kuota usia sama, penempatan **Berdasarkan Jarak**

Khusus seleksi Calon Murid Jalur Afirmasi Murid Berkebutuhan Khusus **berdasarkan jarak**

Seleksi Calon Murid Baru dari luar Kota Bandung pada Jalur Domisili Sekolah Perbatasan dilakukan bersama dengan pendaftar dalam Kota Bandung, dengan memprioritaskan pendaftar dalam Kota Bandung.

Seleksi Calon Murid Baru tidak boleh dilakukan berdasarkan tes membaca, menulis, dan/atau berhitung.

Waktu pengumuman: **7 Juli 2025**.

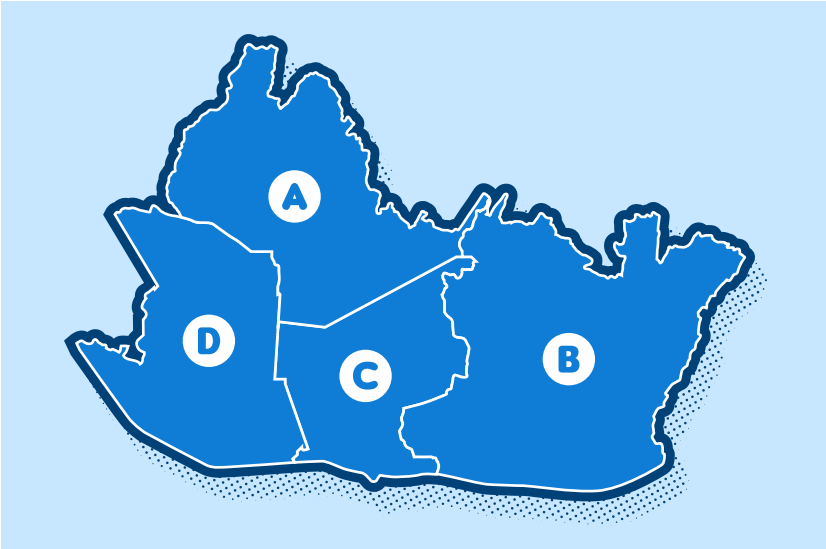
Daftar Calon Murid Baru yang diterima dapat dilihat pada

spmb.bandung.go.id

Daftar ulang tidak dikaitkan dengan persyaratan yang berkaitan dengan KEUANGAN.

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

WILAYAH DOMISILI SMP



WILAYAH DOMISILI

A Kec. Sumur Bandung, Kec. Bandung Wetan, Kec. Sukasari, Kec. Cibeunying Kaler, Kec. Coblong, Kec. Cibeunying Kidul, Kec. Sukajadi, Kec. Cidadap.

B Kec. Ujung Berung, Kec. Arcamanik, Kec. Buahbatu, Kec. Antapani, Kec. Cibiru, Kec. Rancasari, Kec. Gedebage, Kec. Mandalajati, Kec. Panyileukan, Kec. Cinambo.

C Kec. Regol, Kec. Batununggal, Kec. Lengkong, Kec. Kiaracondong, Kec. Bandung Kidul.

D Kec. Cicendo, Kec. Andir, Kec. Babakan Ciparay, Kec. Bojongloa Kaler, Kec. Astanaanyar, Kec. Bojongloa Kidul, Kec. Bandung Kulon.

Dalam hal tempat tinggal Calon Murid Baru dan Sekolah Tujuan SMP berbeda Wilayah Domisili, namun masih dalam radius **3.000 m** maka Calon Murid Baru dapat mendaftar ke sekolah tersebut.

WILAYAH DOMISILI A SMP

No	Sekolah	Kecamatan
1.	SMPN 2	Kec. Sumur Bandung
2.	SMPN 5	Kec. Sumur Bandung
3.	SMPN 7	Kec. Bandung Wetan
4.	SMPN 12	Kec. Sukasari
5.	SMPN 14	Kec. Bandung Wetan
6.	SMPN 15	Kec. Sukasari
7.	SMPN 16	Kec. Cibeunying Kaler
8.	SMPN 19	Kec. Coblong
9.	SMPN 22	Kec. Cibeunying Kidul
10.	SMPN 26	Kec. Sukajadi
11.	SMPN 27	Kec. Cibeunying Kidul
12.	SMPN 29	Kec. Sukasari
13.	SMPN 35	Kec. Coblong
14.	SMPN 40	Kec. Bandung Wetan
15.	SMPN 44	Kec. Bandung Wetan
16.	SMPN 52	Kec. Cidadap
17.	SMPN 61	Kec. Cibeunying Kidul
18.	SMPN 63	Kec. Cibeunying Kaler
19.	SMPN 64	Kec. Sukajadi
20.	SMPN 69	Kec. Coblong
21.	SMPN 70	Kec. Sukasari
22.	SMPN 74	Kec. Sukajadi

WILAYAH DOMISILI B SMP

No	Sekolah	Kecamatan
23.	SMPN 8	Kec. Ujungberung
24.	SMPN 17	Kec. Arcamanik
25.	SMPN 18	Kec. Buahbatu
26.	SMPN 42	Kec. Buahbatu
27.	SMPN 45	Kec. Antapani
28.	SMPN 46	Kec. Cibiru
29.	SMPN 48	Kec. Rancasari
30.	SMPN 49	Kec. Antapani
31.	SMPN 50	Kec. Ujungberung
32.	SMPN 51	Kec. Rancasari
33.	SMPN 53	Kec. Mandalajati
34.	SMPN 54	Kec. Gedebage
35.	SMPN 56	Kec. Panyileukan
36.	SMPN 58	Kec. Panyileukan
37.	SMPN 59	Kec. Mandalajati
38.	SMPN 65	Kec. Rancasari
39.	SMPN 66	Kec. Gedebage
40.	SMPN 71	Kec. Cibiru
41.	SMPN 72	Kec. Panyileukan

WILAYAH DOMISILI C SMP

No	Sekolah	Kecamatan
42.	SMPN 3	Kec. Regol
43.	SMPN 4	Kec. Batununggal
44.	SMPN 10	Kec. Regol
45.	SMPN 11	Kec. Regol
46.	SMPN 13	Kec. Lengkong
47.	SMPN 20	Kec. Batununggal
48.	SMPN 28	Kec. Lengkong
49.	SMPN 30	Kec. Kiaracondong
50.	SMPN 31	Kec. Batununggal
51.	SMPN 34	Kec. Bandung Kidul
52.	SMPN 37	Kec. Kiaracondong
53.	SMPN 43	Kec. Regol
54.	SMPN 60	Kec. Regol
55.	SMPN 62	Kec. Batununggal

WILAYAH DOMISILI D SMP

No	Sekolah	Kecamatan
56.	SMPN 1	Kec. Cicendo
57.	SMPN 6	Kec. Andir
58.	SMPN 9	Kec. Cicendo
59.	SMPN 21	Kec. Babakan Ciparay
60.	SMPN 23	Kec. Andir
61.	SMPN 24	Kec. Bojongloa Kaler
62.	SMPN 25	Kec. Astanaanyar
63.	SMPN 32	Kec. Andir
64.	SMPN 33	Kec. Bojongloa Kaler
65.	SMPN 36	Kec. Babakan Ciparay
66.	SMPN 38	Kec. Bojongloa Kidul
67.	SMPN 39	Kec. Babakan Ciparay
68.	SMPN 41	Kec. Andir
69.	SMPN 47	Kec. Cicendo
70.	SMPN 55	Kec. Bandung Kulon
71.	SMPN 57	Kec. Bandung Kulon
72.	SMPN 67	Kec. Andir
73.	SMPN 68	Kec. Cicendo
74.	SMPN 73	Kec. Babakan Ciparay
75.	SMPN 75	Kec. Babakan Ciparay

PENEMPATAN MURID AFIRMASI SMP

1. **Waktu pendataan tanggal 5 -9 Mei 2025**
   Dilakukan melalui aplikasi Dapodik yang menyatakan bahwa Murid terdata pada Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) atau Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Dinas Sosial Pemerintah Daerah Kota.
   Ditempatkan pada Sekolah Negeri berdasarkan jarak terdekat.
2. Verifikasi dan validasi tanggal **12-16 Mei 2025** oleh sekolah tujuan
3. Seleksi berdasarkan jarak terdekat dengan kuota sebanyak **20%** dari total kuota.
4. Orang tua murid menandatangani surat pernyataan bersedia atau tidak bersedia ditempatkan pada sekolah yang telah ditetapkan.
5. Penetapan Murid Baru RMP hasil pemetaan dan peminatan tanggal **23 Mei 2025**.
6. Kuota yang tidak terisi ditambahkan pada kuota Afirmasi RMP non penempatan
7. Orang tua Calon Murid yang tidak bersedia ditempatkan, tetap dapat melakukan pendataan dan pendaftaran pada laman **spmb.bandung.go.id** mulai **19 Mei s.d. 20 Juni 2025**

PENDATAAN

- Waktu pendataan tanggal **19 Mei s.d. 20 Juni 2025.**
- Mengunggah scan dokumen asli persyaratan melalui Sekolah Asal atau mandiri pada laman https://spmb.bandung.go.id

Dokumen yang disiapkan:

- Surat Keterangan Lahir atau Akta Kelahiran;
- Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang tua.

PERSYARATAN KHUSUS

JALUR AFIRMASI RMP

Bagi Calon Murid Baru Jalur Afirmasi RMP harus terdaftar pada Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) atau Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Untuk mengetahui keikutsertaan dalam program kemiskinan, data tersebut dapat diakses melalui:

https://simdik.bandung.go.id/dtks

JALUR AFIRMASI MBK

Bagi Calon Murid Baru Jalur Afirmasi Murid Berkebutuhan Khusus (MBK) melampirkan surat rekomendasi dari tim Unit Layanan Disabilitas (ULD) Dinas Pendidikan Kota Bandung. Calon Murid Baru yang telah memiliki rekomendasi dari tenaga ahli (Psikolog, Dokter, Terapis, dan Profesional lainnya) agar dilampirkan pada saat pengujian.

JALUR DOMISILI

- Kartu Keluarga dikeluarkan sebelum tanggal **23 Juni 2024**.
- Apabila Kartu Keluarga dikeluarkan lebih dari tanggal **23 Juni 2024** dikarenakan terjadi perubahan data Kartu Keluarga yang tidak menyebabkan perpindahan domisili antara lain disebabkan oleh:

a. penambahan anggota keluarga (penambahan anggota selain Calon Murid Baru)

b. pengurangan anggota Keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah); atau

c. Kartu Keluarga hilang atau rusak.

maka Kartu Keluarga tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi Jalur Domisili dengan disertakan:

a. Kartu Keluarga yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau

b. Surat Keterangan Kehilangan dari kepolisian apabila Kartu Keluarga hilang.

Perubahan Kartu Keluarga karena perpindahan harus disertai dengan kepindahan domisili seluruh keluarga yang ada pada Kartu Keluarga tersebut.

Nama Orang tua/Wali Calon Murid Baru yang tercantum pada Kartu Keluarga harus sama dengan nama Orang tua/Wali yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, Akta Kelahiran, dan/atau Kartu Keluarga sebelumnya.

Apabila terdapat perbedaan nama Orang tua/Wali Calon Murid baru, maka Kartu Keluarga terakhir dapat digunakan jika Orang tua/Wali meninggal dunia atau bercerai sebelum tanggal penerbitan Kartu Keluarga terakhir yang harus dibuktikan dengan surat kematian/surat perceraian yang diterbitkan Instansi berwenang.

Dalam hal Kartu Keluarga tidak dimiliki oleh Calon Murid karena keadaan tertentu **(Bencana Alam dan/atau Bencana Sosial)**, maka dapat diganti dengan Surat Keterangan Domisili.

Surat Keterangan Domisili diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili Calon Murid.

Surat Keterangan Domisili memuat keterangan mengenai:

- Calon Murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun sejak diterbitkannya Surat Keterangan Domisili; dan
- Jenis bencana yang dialami

JALUR MUTASI

Bagi Calon Murid Baru Jalur Mutasi melampirkan Surat Keterangan Pindah Tugas Orang tua/Wali yang terbit setelah tanggal **23 Juni 2024** dan dilengkapi dengan Surat Keterangan Pindah Domisili dari Dinas Dukcapil daerah asal. Bagi Guru melampirkan Surat Keputusan Kegiatan Belajar Mengajar (SKKBM) atau SK pegawai bagi Tenaga Kependidikan.

JALUR PRESTASI PERLOMBAAN/PENGHARGAAN

Bagi Calon Murid Baru Jalur Prestasi berdasarkan perlombaan atau penghargaan melampirkan Sertifikat atau Piagam Penghargaan. Dokumen Sertifikat diunggah untuk selanjutnya dilakukan proses verifikasi dan validasi untuk penetapan skor.

JALUR PRESTASI NILAI RAPOR

Bagi Calon Murid Baru Jalur Prestasi berdasarkan nilai rapor menggunakan nilai rapor kelas **4 (empat)**, **5 (lima)** dan **semester 1 (satu) kelas 6 (enam)** dan surat keterangan peringkat nilai rapor. Tata cara penetapan peringkat dapat dilihat pada laman **http://spmb.bandung .go.id.** Dokumen nilai rapor dan surat keterangan peringkat nilai rapor diunggah untuk selanjutnya dilakukan proses verifikasi dan validasi.

JALUR PRESTASI TES TERSTANDAR DAERAH

Bagi Calon Murid Baru Jalur Prestasi berdasarkan Nilai Tes Terstandar Daerah, mengikuti Tes Terstandar yang dilaksanakan pada tanggal **30 Juni s.d. 4 Juli 2025** berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan pada saat pendaftaran.

Catatan

Seluruh dokumen sertifikat/nilai rapor akan ditampilkan pada laman **http://spmb.bandung .go.id.**

- Dalam hal terdapat dugaan pemalsuan data atau informasi dalam proses SPMB, Sekolah bersama Dinas Pendidikan wajib melakukan verifikasi data dan lapangan serta menindaklanjuti hasil verifikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Dalam hal berdasarkan hasil verifikasi dan validasi terdapat pemalsuan dokumen, Calon Murid dinyatakan tidak lolos seleksi.

Laporan atas dugaan kecurangan dapat disampaikan melalui laman:
go.disdik.bandung.go.id/laporspmb

SELEKSI SPMB
JENJANG SMP

SELEKSI SMP

Seleksi berdasarkan
Pemeringkatan Jarak

Jika pada batas kuota jarak sama, penempatan **Berdasarkan Usia** yang lebih tua

JALUR DOMISILI PADA SEKOLAH PERBATASAN

Seleksi Calon Murid Baru dari luar Kota Bandung pada Jalur Domisili Sekolah Perbatasan dilakukan bersama dengan pendaftar dalam Kota Bandung, dengan memprioritaskan pendaftar dalam Kota Bandung.

JALUR AFIRMASI RMP

Jika pendaftar melampaui batas kuota, Dinas Pendidikan menyalurkan Calon Murid Baru Jalur afirmasi RMP ke sekolah dalam satu wilayah domisili yang masih terdapat kuota Afirmasi RMP.

SELEKSI PRESTASI NILAI RAPOR

Seleksi berdasarkan nilai rapor dilakukan dengan pemeringkatan nilai akhir berdasarkan **rumus yang telah ditetapkan**

Jika pada batas kuota jumlah nilai akhir rapor sama, maka seleksi untuk pemenuhan kuota/ daya tampung terakhir menggunakan nilai rata-rata tertinggi berdasarkan **urutan mata pelajaran**

Calon Murid Baru yang berada di peringkat nilai rapor 10% tertinggi di tiap kelas dari sekolah asal mendapatkan penambahan bobot peringkat.

Penambahan bobot peringkat menggunakan rumus sebagai berikut:

NA = R + B
R = 40% x Rata-rata nilai rapor 8 mata pelajaran
B = 60 – (60/28 x (n-1))

KETERANGAN
NA : Nilai Akhir
R : Nilai rata-rata nilai rapor
B : Bobot
n : Peringkat Kelas

Urutan mata pelajaran

Pendidikan Agama dan Budi Pekerti (PABP), Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn), Bahasa Indonesia, Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam (IPA), Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), Seni Budaya dan Prakarya (SBdP), Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK).

SELEKSI PRESTASI PERLOMBAAN/PENGHARGAAN

Seleksi berdasarkan skor tertinggi sertifikat kejuaraan atau penghargaan

Jika pada batas kuota skor sama, maka seleksi untuk pemenuhan kuota/daya tampung terakhir menggunakan akumulasi skor sertifikat kejuaraan atau penghargaan sejenis

Jika akumulasi skor sertifikat/penghargaan sejenis sama, maka seleksi berdasarkan jarak

KETENTUAN SERTIFIKAT PERLOMBAAN/PENGHARGAAN

a. Sertifikat perlombaan diunggah di laman **http://spmb.bandung.go.id** saat tahapan input data berlangsung.

b. Sertifikat perlombaan merupakan hasil kejuaraan yang diselenggarakan baik oleh pemerintah, organisasi, lembaga ataupun pihak lain yang berwenang

c. Sertifikat penghargaan merupakan apresiasi yang secara khusus diberikan atas penemuan, inovasi, dedikasi seseorang (bukan partisipasi kegiatan) yang diberikan oleh pemerintah, organisasi ataupun pihak lain yang berwenang.

d

Sertifikat perlombaan/penghargaan ditandatangani oleh pejabat pemerintah atau organisasi profesi atau lembaga sesuai dengan kewenangannya pada level kejuaraan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sertifikat perlombaan tingkat kota dan provinsi paling rendah di tandatangani oleh pejabat pemerintah atau organisasi atau lembaga tingkat kota.
2. Sertifikat perlombaan tingkat nasional paling rendah di tandatangani oleh pejabat pemerintah atau organisasi atau lembaga tingkat provinsi.
3. Sertifikat perlombaan tingkat internasional paling rendah di tandatangani oleh pejabat pemerintah atau organisasi atau lembaga tingkat nasional suatu negara.

e

Sertifikat perlombaan/penghargaan adalah sertifikat atau piagam yang dikeluarkan secara resmi oleh lembaga pemerintahan, organisasi profesi, atau lembaga penyelenggara.

f

Kejuaraan yang dimaksud pada sertifikat perlombaan merupakan kejuaraan utama (bukan madya, bina, kegiatan pemassalan, eksibisi, dan lain sebagainya) yaitu juara 1,2, atau 3.

g

Kejuaraan yang pemenangnya didasarkan pada rentang nilai dan jumlah juara lebih dari 1 orang seperti olimpiade mata pelajaran (non Kemendikbud) maka skor didasarkan pada tabel (grup/kelompok).

h Sertifikat perlombaan/penghargaan merupakan sertifikat yang dikeluarkan tanggal **1 Juli 2022 sampai dengan tanggal 30 April 2025**.

i Skor untuk penghargaan penghafal Al-Quran dilakukan setelah mengikuti proses validasi oleh tim yang dibentuk Dinas Pendidikan Kota Bandung.

j Hal-hal lain yang tidak tercantum dalam ketentuan huruf a) sampai dengan i), ditentukan berdasarkan rapat tim verifikasi dan validasi Sertifikat Perlombaan/Penghargaan.

SELEKSI PRESTASI TES TERSTANDAR DAERAH

Seleksi berdasarkan skor tertinggi nilai hasil Tes Terstandar Daerah

Jika pada batas kuota skor sama, maka seleksi untuk pemenuhan kuota/daya tampung terakhir berdasarkan jarak terdekat pada Sekolah Tujuan.

Tes Terstandar Daerah dilaksanakan pada waktu dan tempat yang ditetapkan oleh Panitia SPMB pada saat pendaftaran.

Daftar ulang tidak dikaitkan dengan persyaratan yang berkaitan dengan KEUANGAN.

SKOR SERTIFIKAT PERLOMBAAN/ PENGHARGAAN

SKOR JALUR PRESTASI KEJUARAAN YANG DISELENGGARAKAN OLEH KEMDIKBUD (OSN, O2SN, FLS2N, FLN, LKTI, Pentas PAI dan GSI)

NO.	TINGKAT KEJUARAAN	SKOR	
		PERORANGAN	BEREGU
1	Juara 1 Nasional	DITERIMA	**DITERIMA**
2	Juara 2 Nasional	DITERIMA	**DITERIMA**
3	Juara 3 Nasional	DITERIMA	**DITERIMA**
4	Juara 1 Provinsi	100	**60**
5	Juara 2 Provinsi	90	**46**
6	Juara 3 Provinsi	80	**40**
7	Juara 1 Tk. Kota	70	**35**
8	Juara 2 Tk. Kota	60	**30**
9	Juara 3 Tk. Kota	50	**25**

SKOR JALUR PRESTASI KEJUARAAN YANG DISELENGGARAKAN OLEH KEMENAG (KSM, KSMO, AKSIOMA)

NO.	TINGKAT KEJUARAAN	SKOR	
		PERORANGAN	BEREGU
1	Juara 1 Nasional	DITERIMA	**DITERIMA**
2	Juara 2 Nasional	DITERIMA	**DITERIMA**
3	Juara 3 Nasional	DITERIMA	**DITERIMA**
4	Juara 1 Provinsi	100	**60**
5	Juara 2 Provinsi	90	**46**
6	Juara 3 Provinsi	80	**40**
7	Juara 1 Tk. Kota	70	**35**
8	Juara 2 Tk. Kota	60	**30**
9	Juara 3 Tk. Kota	50	**25**

SKOR JALUR PRESTASI KEJUARAAN YANG DISELENGGARAKAN OLEH KEMENPORA

NO.	TINGKAT KEJUARAAN	SKOR	
		PERORANGAN	BEREGU
1	Juara 1 International(Sea Games, Asian Games, Olimpiade)	DITERIMA	**DITERIMA**
2	Juara 2 International(Sea Games, Asian Games, Olimpiade)	DITERIMA	**DITERIMA**
3	Juara 3 International(Sea Games, Asian Games, Olimpiade)	DITERIMA	**DITERIMA**
4	Juara I Nasional (PON, POPNAS)	DITERIMA	**DITERIMA**
5	Juara 2 Nasional (PON, POPNAS)	DITERIMA	**DITERIMA**
6	Juara 3 Nasional (PON, POPNAS)	DITERIMA	**DITERIMA**
7	Juara I Provinsi (POPDA, POPWILDA)	100	**60**
8	Juara 2 Provinsi (POPDA, POPWILDA)	90	**46**
9	Juara 3 Provinsi (POPDA, POPWILDA)	80	**40**
10	Juara I Kota (PORKOT/PORKAB)	70	**35**
11	Juara 2 Kota (PORKOT/PORKAB)	60	**30**
12	Juara 3 Kota (PORKOT/PORKAB)	50	**25**

SKOR JALUR PRESTASI KEJUARAAN YANG DISELENGGARAKAN SELAIN OLEH KEMDIKBUD, KEMENAG DAN KEMENPORA

NO	TINGKATKEJUARAAN	SKOR	
		PERORANGAN	BEREGU
1	Juara 1 International	38	26
2	Juara 2 International	36	24
3	Juara 3 International	34	22
4	Juara 1 Nasional	32	20
5	Juara 2 Nasional	30	18
6	Juara 3 Nasional	28	16
7	Juara 1 Propinsi	26	14
8	Juara 2 Propinsi	24	12
9	Juara 3 Propinsi	22	10
10	Juara 1 Tk.Kota	20	8
11	Juara 2 Tk.Kota	18	6
12	Juara 3 Tk.Kota	16	4

SKOR JALUR PRESTASI/PENGHARGAAN PRAMUKA

NO	TINGKAT KEJUARAAN	SKOR	
		PERORANGAN	BEREGU
1	Siaga Garuda	50	-
2	Juara 1 Lomba Tingkat 3	-	38
3	Juara 2 Lomba Tingkat 3	-	20
4	Juara 3 Lomba Tingkat 3	-	14

SKOR PENGHARGAAN

NO	TINGKAT PENGHARGAAN	PEMERINTAH		NON PEMERINTAH	
		PERORANGAN	BEREGU	PERORANGAN	BEREGU
1	Tingkat International	-	-	50	38
2	Tingkat Nasional	50	38	32	20
3	Tingkat Propinsi	44	32	26	14
4	Tingkat Kota/Kab	32	20	20	8

SKOR PENGHARGAAN PENGHAFAL AL-QURAN

NO	JUMLAH JUZ	SKOR
1	26-30 Juz	DITERIMA
2	21-25 Juz	DITERIMA
3	16-20 Juz	DITERIMA
4	11-15 Juz	32
5	6-10 Juz	26
6	3-5 Juz	24
7	2 Juz	20

PENGUMUMAN

PENGUMUMAN
PENETAPAN MURID BARU

1. Hasil akhir SPMB adalah pemeringkatan daftar Calon Murid Baru yang ditayangkan pada laman SPMB dalam jaringan (daring) sesuai dengan jadwal pelaksanaan SPMB.
2. Kepala Sekolah melalui rapat dewan Guru menetapkan Calon Murid Baru berdasarkan hasil akhir SPMB menjadi Murid di sekolah masing-masing.
3. Calon Murid yang telah ditetapkan, diumumkan melalui laman SPMB yang telah ditentukan.

1. Apabila berdasarkan hasil seleksi SPMB, sekolah memiliki jumlah Calon Murid Baru melebihi daya tampung atau kuota, maka Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangannya wajib menyalurkan kelebihan Calon Murid Baru pada sekolah terdekat yang masih memiliki kuota.
2. Penyaluran Murid Baru ke sekolah lain dapat melibatkan Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Masyarakat.
3. Ketentuan dilakukan sebelum pengumuman penetapan hasil proses seleksi SPMB.

DAFTAR ULANG

Calon Murid yang dinyatakan diterima dalam SPMB dalam jaringan (daring) diwajibkan daftar ulang pada sekolah yang menerima.

Dalam rangka daftar ulang Calon Murid yang dinyatakan diterima, **sekolah dilarang melakukan pungutan maupun sumbangan**.

PENDAFTAR LUAR DAERAH KOTA BANDUNG

PENDAFTAR LUAR DAERAH KOTA

Calon Murid Baru yang berdomisili di luar daerah hanya dapat melakukan pendaftaran melalui Jalur Domisili pada Sekolah Perbatasan.

Daya tampung atau kuota Sekolah Perbatasan pada jenjang SD bagi Calon Murid Baru dari luar daerah ditentukan oleh sekolah dengan daya tampung atau kuota paling banyak 10% (sepuluh persen) dari jumlah daya tampung atau kuota Jalur Domisili, diseleksi bersama dengan pendaftar daerah dengan memprioritaskan Calon Murid Baru dari daerah.

Daya tampung atau Kuota Jalur Domisili pada Sekolah Perbatasan jenjang SMP bagi Calon Murid Baru dari luar daerah paling banyak 10% (sepuluh persen) dari jumlah daya tampung atau kuota Jalur Domisili, diseleksi bersama pendaftar daerah dengan memprioritaskan Calon Murid Baru dari daerah.

Calon Murid Baru luar daerah Jalur Domisili berhak memilih 1 (satu) pilihan Sekolah Perbatasan.

Seleksi Calon Murid Baru luar daerah Jalur Domisili dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal terdekat ke Sekolah Perbatasan.

DAFTAR SEKOLAH PERBATASAN SEKOLAH DASAR

1. SDN 014 Cigondewah
2. SDN 025 Cikutra
3. SDN 040 Pasawahan
4. SDN 050 Cibiru
5. SDN 064 Padasuka
6. SDN 090 Cibiru
7. SDN 091 Cibeureum
8. SDN 096 Sarijadi
9. SDN 106 Ajitunggal Cijambe
10. SDN 114 Bojongkoneng Cibeunying
11. SDN 122 Cijawura
12. SDN 124 Hanura
13. SDN 149 Cigadung
14. SDN 155 Gunung Rahayu
15. SDN 174 Pasir Impun
16. SDN 182 Perumnas Cijerah
17. SDN 216 Sondariah
18. SDN 222 Pasirpogor
19. SDN 228 Cangkuang
20. SDN 231 Sukaasih
21. SDN 239 Cigondewah
22. SDN 250 Jakapurwa
23. SDN 253 Panggungsari
24. SDN 262 Panyileukan
25. SDN 268 Panyileukan

DAFTAR SEKOLAH PERBATASAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

1. SMPN 29 Kota Bandung
2. SMPN 46 Kota Bandung
3. SMPN 47 Kota Bandung
4. SMPN 48 Kota Bandung
5. SMPN 50 Kota Bandung
6. SMPN 52 Kota Bandung
7. SMPN 54 Kota Bandung
8. SMPN 55 Kota Bandung

PENERIMAAN MURID PINDAHAN

PENERIMAAN MURID PINDAHAN

Penerimaan murid pindahan merupakan penerimaan murid yang berasal dari Satuan Pendidikan lain, termasuk murid Warga Negara Asing, yang dilakukan di luar proses Penerimaan Murid Baru.

1. Murid pindahan merupakan murid yang pindah selain pada semester genap kelas 6 (enam) pada SD dan kelas 9 (sembilan) pada SMP.
2. Murid pindahan dapat berasal dari jalur pendidikan formal, pendidikan nonformal, dan pendidikan informal, atau Satuan Pendidikan di negara lain.
3. Murid pindahan yang sebelumnya merupakan murid pada Satuan Pendidikan yang menggunakan:
   a. sistem pendidikan nasional dapat diterima pada tingkatan kelas untuk melanjutkan pendidikan sebelumnya; dan
   b. sistem pendidikan luar negeri dapat diterima pada tingkatan kelas yang ditentukan oleh Satuan Pendidikan tujuan.

Perpindahan Murid antar-Satuan Pendidikan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota, antar Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) daerah Provinsi, atau antar Provinsi dilaksanakan atas dasar persetujuan Kepala Satuan Pendidikan asal dan Kepala Satuan Pendidikan yang dituju.

MURID PINDAHAN
DARI LUAR NEGERI

Murid setara SD di negara lain dapat pindah ke SD di Daerah dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

a. Menyerahkan surat pernyataan dari Kepala Satuan Pendidikan asal; dan

b. Lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan Satuan Pendidikan yang bersangkutan.

Murid setara SMP di negara lain dapat pindah ke SMP di daerah dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

a. Menyerahkan fotokopi ijazah atau dokumen lain yang membuktikan bahwa murid yang bersangkutan telah menyelesaikan pendidikan jenjang sebelumnya;

b. Menyerahkan surat pernyataan dari kepala Satuan Pendidikan asal; dan

c. Lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan Satuan Pendidikan yang bersangkutan.

MURID PINDAHAN
PENDIDIKAN NONFORMAL/INFORMAL

1. Murid jalur pendidikan nonformal dan informal dapat diterima di SD tidak pada awal kelas 1 (satu) setelah lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SD yang bersangkutan.

2. Murid jalur pendidikan nonformal dan informal dapat diterima di SMP tidak pada awal kelas 7 (tujuh) dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
   a. Memiliki ijazah kesetaraan program Paket A; dan
   b. Lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SMP yang bersangkutan.

3. Dalam hal terdapat perpindahan Murid dari jalur pendidikan nonformal dan informal ke Satuan Pendidikan, Satuan Pendidikan yang bersangkutan wajib memperbaharui data pada Aplikasi Dapodik.

Satuan Pendidikan melakukan pemutakhiran data pada Aplikasi Dapodik paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah murid pindahan diterima di Satuan Pendidikan yang bersangkutan.

Penerimaan Murid pindahan dilaksanakan jika daya tampung pada Satuan Pendidikan yang dituju masih tersedia dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai standar pengelolaan.

INFORMASI DAN PENGADUAN

INFORMASI & PENGADUAN

1. Untuk mewujudkan asas SPMB yang objektif, transparan, akuntabel, berkeadilan, dan tanpa diskriminasi dibentuk sistem layanan informasi dan pengaduan SPMB.
2. Layanan informasi mencakup tata cara pelaksanaan SPMB yang dikoordinasikan oleh panitia SPMB tingkat Kota Bandung.
3. Permasalahan yang ditemukan pada SPMB dapat dilaporkan dalam bentuk pengaduan.
4. Pengaduan penyelenggaraan SPMB mencakup pengawasan administratif dan teknis yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Pengaduan terlebih dahulu disampaikan kepada Panitia SPMB sekolah tujuan.
6. Apabila pengaduan tidak selesai di tingkat Satuan Pendidikan dalam waktu 2 (dua) hari kerja, maka dapat mengajukan keberatan kepada Panitia SPMB tingkat Kota Bandung.
7. Pengaduan dan laporan masyarakat terkait dugaan pelanggaran dalam pelaksanaan SPMB disampaikan melalui laman

go.disdik.bandung.go.id/laporspmb
atau
spmb.bandung.go.id

MEDIA SOSIAL
DISDIK KOTA BANDUNG

Instagram
bdg.disdik

WA Channel
SPMB Kota Bandung

Youtube
Dinas Pendidikan Kota Bandung

Tiktok
@disdikbdg

spmb.bandung.go.id